

KẾ HOẠCH KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KỲ 2 Năm học 2022 – 2023

Căn cứ công văn số 3995/GDDT-TrH ngày 20 tháng 10 năm 2022 về việc Hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022 – 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 3333/GDDT-TrH, ngày 09 tháng 10 năm 2020 về Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020 – 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ văn bản số 144/ GDDT-THCS, ngày 20 tháng 02 năm 2023 về Hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá giữa học kỳ 2 năm học 2022 – 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11;

Căn cứ Quy chế kiểm tra đánh giá của trường THCS Nguyễn Văn Phú năm học 2022 – 2023;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, bộ phận chuyên môn trường THCS Nguyễn Văn Phú lên kế hoạch tiến hành tổ chức ra đề kiểm tra giữa học kỳ 2 năm học 2022 – 2023 cho học sinh các khối 6, 7, 8, 9 như sau:

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC:

1. Thời gian tổ chức kiểm tra: từ ngày 13/03/2023 đến ngày 24/03/2023.

- **Từ ngày 13/03/2023 đến ngày 17/03/2023 (Tuần 8/HK2):** kiểm tra tại lớp theo thời khóa biểu đối với các môn: Sinh học, Công nghệ Địa lý, GDCD, Lịch sử, Thể dục, Nghệ thuật, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm.

- **Từ ngày 20/03/2023 đến ngày 24/03/2023 (Tuần 9/HK2):** kiểm tra tại lớp theo lịch tập trung của trường đối với các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, KHTN, Vật lý, Hóa học, Lịch sử và địa lý.

*** Lưu ý:**

Từ ngày 13/03/2023 đến ngày 24/03/2023 các tiết không kiểm tra học sinh học bình thường theo thời khóa biểu.

2. Quy định thời gian làm bài các môn:

- Môn Toán, Ngữ văn: 90 phút.
- Môn Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, HĐ.TNHN: 60 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

3. Nội dung kiến thức: Hết tuần 7/HK2

II. BIÊN SOẠN ĐỀ KIỂM TRA

1. Nội dung:

- Tổ nhóm chuyên môn căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình HKII và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung được tinh giản, các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Biên soạn đề kiểm tra: áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì năm học 2020 - 2021.

- Nếu trong đề có trích dẫn văn bản thì phải ghi rõ nguồn dữ liệu trích dẫn, không sử dụng các nguồn dữ liệu từ sách giáo khoa, nội dung dữ liệu đưa vào trong đề phải được sử dụng trong các câu hỏi khi soạn đề. Đề phải có kèm đáp án cụ thể và thang điểm chi tiết từng phần, từng ý.

- Các tổ nhóm bộ môn hợp thống nhất nội dung ôn tập và kiểm tra GHK2; thống nhất ma trận, bản đặc tả ma trận đề kiểm tra GHK2 theo hướng dẫn của Hội đồng bộ môn. Đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

- Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra, sát chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình, theo ma trận thống nhất ở tổ, nhóm.

- Giáo viên bộ môn thông báo đề cương cho học sinh ôn tập trước thời gian kiểm tra ít nhất 7 ngày.

- Yêu cầu đề kiểm tra phải được soạn bằng phần mềm Microsoft Word: mã font Unicode, font chữ Times New Roman, size 13.

- Các tổ, nhóm bộ môn thống nhất xây dựng 1 bảng ma trận, đặc tả và các đề kiểm tra cho từng khối lớp. Đối với các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, KHTN, Vật lý, Hóa học, Lịch sử và địa lý thì xây dựng 1 bảng ma trận, đặc tả và 3 đề đề nghị kiểm tra cho từng khối lớp. *Lưu ý: Câu hỏi chưa được sử dụng cho mục đích thi hoặc kiểm tra đánh giá trước đó.*

- Sau khi đề đã được chỉnh sửa hoàn thiện, tổ trưởng, tổ phó/ nhóm trưởng gửi tập tin vào mail: hosochuyenmon.nvpq11@gmail.com và gửi bản in có đủ chữ ký người ra đề + người duyệt đề cho Phó Hiệu trưởng chuyên môn theo thời gian hạn chót như sau:

+ Đối với các môn kiểm tra trong tuần 8:

16g00 ngày 11/03/2023 hạn chót nộp bản in ma trận đặc tả;

16g00 ngày 18/03/2023: hạn chót nộp tập tin và bản in đề kiểm tra + hướng dẫn chấm;

+ Đối với các môn kiểm tra trong tuần 9: 16g00 ngày 11/03/2023 hạn chót nộp tập tin và bản in ma trận đặc tả, đề đề nghị + hướng dẫn chấm.

Lưu ý: Ma trận, bản đặc tả + đề kiểm tra + đáp án của 01 môn/ khối lưu trong cùng một tập tin (01 file) và đặt tên theo cú pháp: Môn(khối)-NVP-dematrandapan

Ví dụ: Toan6-NVP-dematrandapan

2. Phân công duyệt đề và in ấn đề:

2.1. Đối với các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, KHTN, Vật lý, Hóa học, Lịch sử và địa lý:

- Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm: duyệt đề và in ấn đề.

- Hỗ trợ in đề kiểm tra: Thầy Tào Võ Hiền Nghĩa và Cô Võ Quốc Hồng Chinh

2.2. Đối với các môn còn lại:

- Tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng bộ môn chịu trách nhiệm duyệt đề.

- GVBM chịu trách nhiệm in ấn đề.

*** Lưu ý:** Các thành viên được phân công biên soạn đề, duyệt đề, in đề trong kỳ kiểm tra phải chịu trách nhiệm bảo mật đề và đáp án cho đến khi hoàn tất kỳ kiểm tra.

3. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra các bộ môn:

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra, tỷ lệ các mức độ câu hỏi, được thống nhất trong tổ, nhóm bộ môn theo link đính kèm:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JjiuKtRbx6lvo8JirXjllXtS0Ac70jsztsne0oSMgXI/edit#gid=0>

III. HÌNH THỨC TỔ CHỨC:

1. Học sinh:

- Tuần 8: Học sinh kiểm tra tại lớp theo TKB.
- Tuần 9: Học sinh kiểm tra tại lớp theo lịch kiểm tra chung của nhà trường
- **Lưu ý:** Đối với học sinh học hòa nhập, thực hiện kiểm tra định kì theo kế hoạch dạy học cá nhân đã điều chỉnh.
- Trách nhiệm của học sinh trong khi kiểm tra: thực hiện theo điều 33 của Quy chế Kiểm tra đánh giá tại nhà trường.

2. Giám thị:

- **Đối với các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, KHTN, Vật lý, Hóa học, Lịch sử và địa lý:** theo danh sách phân công đính kèm
- **Đối với các môn còn lại:** GVBM có tiết dạy theo TKB
- Trách nhiệm của giám thị trong khi coi kiểm tra: thực hiện theo điều 30 của Quy chế Kiểm tra đánh giá tại nhà trường.

3. Giám khảo: GVBM phụ trách lớp.

- Sau khi nhận bài chấm, giám khảo họp thống nhất đáp án, chấm thử tối thiểu 03 bài (có ghi biên bản vào sổ họp nhóm).
- **Giám khảo lưu ý khi chấm bài kiểm tra:**
 - + Kí tên và ghi đầy đủ họ tên vào ô giám khảo ở mỗi bài chấm.
 - + Điểm ghi trên bài thi phải là điểm chính xác của bài kiểm tra và phải ghi bằng chữ và bằng số.
 - + Điểm bài kiểm tra khi nhập vào hệ thống quản lý điểm số Vietschool phải là điểm được làm tròn theo quy định như sau:

5,25 đ → 5,3 đ

5,5 đ → 5,5 đ

5,75 đ → 5,8 đ

- Trách nhiệm của giám khảo trong kỳ kiểm tra: thực hiện theo điều 32 của Quy chế Kiểm tra đánh giá tại nhà trường.

4. Lịch kiểm tra tập trung tuần 9:

Thứ / ngày	Buổi	Môn	Khối lớp	Thời gian tính giờ làm bài	Ghi chú
Thứ hai (20/03/2023)	Sáng	Toán	Khối 6, 9	7h15 đến 8h45	
	Chiều		Khối 7, 8	13h30 đến 15h00	
Thứ ba (21/03/2023)	Sáng	Ngữ văn	Khối 6, 9	7h15 đến 8h45	
	Chiều		Khối 7, 8	13h30 đến 15h00	
Thứ tư (22/03/2023)	Sáng	Tiếng Anh	Khối 6, 9	7h15 đến 8h15	Tiết 2 được tính từ 8h20 đến 8h45
	Chiều		Khối 7, 8	13h30 đến 14h30	Tiết 3 được tính từ 14h35 đến 15h00
Thứ năm (23/03/2023)	Sáng	KHTN	Khối 6	8h00 đến 9h00	Sau khi kiểm tra HS được ra chơi.
		Lý	Khối 9	8h00 đến 8h45	
	Chiều	KHTN	Khối 7	14h15 đến 15h15	
		Lý	Khối 8	14h15 đến 15h00	
Thứ sáu (24/03/2023)	Sáng	LSĐL	Khối 6	8h00 đến 9h00	Sau khi kiểm tra HS được ra chơi.
		Hóa	Khối 9	8h00 đến 8h45	

Thứ / ngày	Buổi	Môn	Khối lớp	Thời gian tính giờ làm bài	Ghi chú
Thứ sáu (24/03/2023)	Chiều	LSDL	Khối 7	14h15 đến 15h15	Sau khi kiểm tra HS được ra chơi.
		Hóa	Khối 8	14h15 đến 15h00	

5. Nhập điểm đợt 2/HK2:

- Ngày 31/03/2022: Hạn chót GVBM nhập 1 cột điểm KTTX (nếu có) và cột điểm KT.GHK.2 trên hệ thống Vietschool.
- Tuần 11: GVCN thực hiện báo điểm đợt 2/HK2 đến học sinh (phát sổ liên lạc)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các tổ nhóm bộ môn họp thống nhất nội dung, phân công giáo viên làm Ma trận, bản đặc tả; đề kiểm tra, đáp án và nộp về Ban giám hiệu theo quy định.
- Giáo viên bộ môn thông báo đề cương cho học sinh ôn tập.
- Căn cứ số liệu, thống kê, Tổ/Nhóm trưởng bộ môn nhận xét – đánh giá, từ đó có chỉ đạo phù hợp trong tổ bộ môn nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ 2 năm học 2022 – 2023 của nhà trường, đề nghị các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- PGD(để báo cáo);
- Hiệu trưởng; PHT
- TTCM;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG



Cố Lê Thanh Tuyên